

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новгородский агротехнический техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

основной образовательной программы
среднего профессионального образования

подготовки специалистов среднего звена

по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

квалификация менеджер по продажам

Великий Новгород

2019

Утверждаю

**Директор ОГБПОУ «Новгородский
агротехнический техникум»**

_____ / А.А. Осипов



2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержденного Министерством образования и науки РФ 15.05.2014г. № 539

Организация-разработчик – ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

Разработчики:

Смирнов Б.А., преподаватель специального учебного цикла ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2 Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3 Условия реализации рабочей программы дисциплины	10
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины в соответствии с ФГОС является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовая подготовка).

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;
- ПЗ – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 35 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	105
Обязательна аудиторная учебная нагрузка (всего)	70
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося	35
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём, часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета			
Тема 1.1 Роль бухгалтерской информации в управлении организации	Содержание учебного материала	4	
	1 Общие правила организации бухгалтерского учета		<i>1</i>
	2 Требования к ведению бухгалтерского учета		<i>1</i>
	Практические занятия		
	1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.		
Самостоятельная работа обучающихся: Повторение лекций	3		
Тема 1.2 Имущество предприятия и их источники формирования	Содержание учебного материала	6	
	1 Имущество предприятия		<i>1</i>
	2 Имущество предприятия		<i>2</i>
	3 Источники формирования имущества предприятия		<i>2</i>
Самостоятельная работа обучающихся: Повторение лекций	5		
Тема 1.3 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	6	
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение.		<i>1</i>
	2 Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс		<i>2</i>
	3 Активный счет. Пассивный счет.		<i>2</i>
	Практические занятия		
	1 Бухгалтерский баланс		
	2 Бухгалтерский баланс		
Самостоятельная работа обучающихся: Повторение лекций	4		

Тема 1.4 Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	Содержание учебного материала		10	
	1	Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета		2
	2	Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки		2
	3	Двойная запись хозяйственных операций		2
	4	Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь		2
	5	Оборотная ведомость и ее сущность		1
	Практические занятия		8	
	1	Двойная запись		
	2	Двойная запись		
	3	Оборотная ведомость		
	Самостоятельная работа обучающихся:		8	
	1 Повторение лекций			
	2 Сообщение на темы:			
	а. Связь бухгалтерского и управленческого учета;			
б. Виды хозяйственных операций и их влияние на баланс;				
в. Бухгалтерский баланс как источник информации;				
г. Измерители, применяемые в учете;				
д. Элементы метода бухгалтерского учета;				
е. Исправление ошибок в бухгалтерском учете.				
Тема 1.5 Документы и документооборот в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие о документе. Реквизиты документов		2
	2	Инвентаризация.	2	
	Практические занятия		4	
	1	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества		
	2	Инвентаризация имущества		
Самостоятельная работа обучающихся:		4		
Изучение нормативных документов				
Тема 1.6 Учет кассовых	Содержание учебного материала		4	

операций	1	Расчеты наличными. Порядок ведения кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций		1
	2	Учет безналичных денежных средств. Синтетический учет операций по расчетному счету		2
	Практические занятия		2	
	1	Кассовые документы		
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение лекций		4	
Тема 1.7 Основные средства и их амортизация	Содержание учебного материала		2	
	1	Основные средства предприятия и их классификация. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Расчет амортизации основных средств		1
	Практические занятия		4	
	1	Основные средства предприятия		
	2	Амортизация основных средств		
Самостоятельная работа обучающихся: 1. [21] стр. 47-83		2		
Тема 1.8 Учет МПЗ	Содержание учебного материала		2	
	1	МПЗ и их классификация. Способы оценки МПЗ.		2
	Практические занятия		8	
	1	Материально-производственные запасы предприятия		
	2	ФИФО и средняя стоимость МПЗ		
	3	Решение задач		
	4	Решение задач		
Самостоятельная работа обучающихся: Повторение лекций		2		
Тема 1.9 Зарботная плата	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие заработной платы.		1
	2	Системы оплаты труда на предприятии.		2
	3	Способы сокращения затрат на предприятии.		2
	4	Обобщающий урок		3

	Практические занятия		8	
	1	Расчет основной заработной платы		
	2	Расчет основной заработной платы		
	3	Решение задачи		
	4	Дифференцированный зачет		
Самостоятельная работа обучающихся: Повторение лекций		7		
Всего:			105	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин;

мастерских не предусмотрено; лабораторий не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;

- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиа проектор, экран, принтер

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник для СПО (Гриф)- Ростов н/Д.: Феникс, 2015.-510с. (1 корпус – 40 экз.)

Семенихин В.В. Торговля. Правовое регулирование, налоговый и бухгалтерский учет[Электронный ресурс]: Энциклопедия, - 5-е изд. перераб. и доп. _ М.: Гросс-Медиа, 2016.- 1572с.

Богаченко В.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для СПО (Гриф)- Ростов н/Д.: Феникс, 2015.-510с. (формат PDF)

Дополнительная литература:

Кондраков Н.П.Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник для вуз. М.:Проспект.2011.-504с. (формат PDF)

Интернет-ресурсы:

1 www.consultant.ru

2 www.glavbukh.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

<ul style="list-style-type: none"> использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - тестовый контроль; - оценка результатов составления тезисов и конспектов для ответа по теме; - оценка результатов выполнения индивидуальных заданий; - оценка результатов контрольной работы; - оценка фронтального опроса.
<ul style="list-style-type: none"> участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации 	
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; 	<ul style="list-style-type: none"> - оперировать основными понятиями и категориями при фронтальном опросе - оценка результатов контрольной работы
<ul style="list-style-type: none"> методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; 	
<ul style="list-style-type: none"> план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность 	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать **общими профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству. ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет това-	Текущий контроль в форме: <ul style="list-style-type: none"> - подготовки ответов на вопросы в учебнике; - ответы при фронтальном опросе.

ров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	
--	--